



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 31 травня 2016 року
м. Кременчук

**Про затвердження
Міської цільової програми
«Громадський бюджет
м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити Міську цільову програму «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» та положення до неї (додається).
2. Оприлюднити дане рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та постійні депутатські комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Плескун О.В.) та з питань промисловості, будівництва, підприємницької діяльності, побутового, торговельного обслуговування та регуляторної політики (голова комісії Шевченко М.І.)

Міський голова

В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення Кременчуцької
міської ради Полтавської області
від 31.05.2016 року

Міська цільова програма
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

Міська цільова програма «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Кременчуцької міської ради та жителів міста Кременчука щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету. Програма впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина міського бюджету міста Кременчук, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

1. Загальні положення

1.1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

1.2. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кременчуці проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

1.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) на один бюджетний рік визначається рішенням ради та починаючи з 2017 року становить не менше 0,1% від загальної суми видатків бюджету.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

1.5. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

1.6. Сесія Кременчуцької міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектних пропозицій в рамках громадського бюджету.

1.7. У рамках громадського бюджету не можуть бути представлені проекти, які:

- 1) розраховані тільки на виконання проектної документації;
- 2) носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- 3) суперечить програмам розвитку міста.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма

У сучасному громадянському суспільстві зроста соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема, у жителів у м. Кременчука виникають ідеї як покращити своє місто, район чи вулицю.

У той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). Соціальна активність суспільства вимагає від Кременчуцької міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання партиципаторного бюджетування («бюджету участі») на місцевому рівні. Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Міської цільової програма «Громадський бюджет міста Кременчук на 2016-2020 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадян в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Кременчука, активізація мешканців та залучення їх до прийняття рішень щодо стану та формування найближчого їм оточення.

4. Обґрунтування шляхів і засобів вирішення проблеми, строки виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Кременчуцької міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем міста.

Виконання Програми розраховано на 2016 - 2020 роки.

5. Завдання та заходи Програми

Залучення членів територіальної громади м. Кременчука до участі у бюджетному процесі.

Підвищення обізнаності та активізація локальних громад з метою впливу на процес прийняття рішень.

Стимулювання мешканців міста до реалізації ініціатив.

Підтримка громадських ініціатив, співпраці та активної громадянської позиції мешканців міста.

Виявлення пріоритетів локальних громад для створення комфортного простору для життя.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету.

Розрахунки видатків Міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
			2016 р.	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.	Інформаційна кампанія	виконавчий комітет Кременчуцької міської ради	50 тис.грн.	50 тис.грн.	50 тис.грн.	50 тис.грн.	50 тис.грн.

2.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	виконавчий комітет Кременчуцької міської ради	10 тис.грн.	-	-	-	-
3.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	1 100 тис. грн.	3 000 тис. грн.	4 000 тис. грн.	5 000 тис. грн.	5 000 тис. грн.
Всього			1 160 тис.грн.	3 050 тис.грн.	4 050 тис.грн.	5 050 тис.грн.	5 050 тис. грн.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Кременчуцька міська рада, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради та робоча група з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

8. Очікувані результати та виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Кременчуцької міської ради та жителів м. Кременчука в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Кременчука можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- залучення мешканців міста до відкритого, рівноправного, прозорого доступу по розподілу бюджетного фінансового ресурсу за допомогою проектного механізму та конкурсного відбору;
- виявлення та ефективне вирішення проблем на локальному та загальноміському рівнях при безпосередній участі жителів м. Кременчука.

Перший заступник міського голови

В.М.ПЕЛИПЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

1. Визначення понять

1.1 Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина міського бюджету міста Кременчук, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. Проектна пропозиція – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлена за формою згідно із Додатком 1 цього положення.

1.3. Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

1.4. Сектор міста – частина території міста визначена умовним розподілом території шляхом об'єднання мікрорайонів міста Кременчука з метою рівномірного розподілу ресурсів Програми згідно додатку 2 цього положення.

1.5. Робоча група з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці – створений розпорядженням міського голови від 07.04.2016 №132-Р орган для координації процесу відбору проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проектів, аналізу поданих проектів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проектів відібраних для фінансування з громадського бюджету.

1.6. Автор - член територіальної громади міста Кременчука, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету.

2. Загальні положення

2.1. З метою рівномірного розподілу ресурсів Програми місто розділене на сектори згідно додатку 2 цього положення.

2.2. У кожному секторі проходить окремий конкурс проектів вартість реалізації яких не повинна перевищувати 100 000 грн.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кременчуці можуть бути профінансовані проекти в межах міста Кременчука та відповідають напрямам:

а) естетичне облаштування території - тобто ремонт, заміна або установка нових об'єктів малих архітектурних форм, вуличних художніх інсталяцій, озеленення, декорування парків, скверів, дворів, будинків, споруд, окремих конструкцій як побутового так і промислового призначення, ліквідація елементів та явищ, що негативно впливають на естетику території, створення вело доріжок, окремих зон (міні парків, тощо) для катання на скейтах, роликах, сігвеях, та інших сучасних пересувних механізмах, які не потребують отримання прав за керування ними.

б) облаштування зон відпочинку - модернізація і будова дитячих і спортивних майданчиків і зон відпочинку;

в) безпека руху – створення, відновлення та ремонт внутрішньо кварталних доріг та тротуарів, створення велоінфраструктури;

г) інвестиції та ремонти – реконструкція, ремонт, громадських приміщень відкритих для публічного доступу, освітлення та громадської інфраструктури;

3. Інформаційна кампанія.

3.1. Для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються в рамках Програми проводиться інформаційна кампанія.

3.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів в рамках Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.

3.5. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Кременчука.

4. Подання проектів

4.1. Проекти для реалізації в рамках Програми можуть подавати громадяни України віком від 16 років, які мають реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в місті Кременчуці або довідку про місце

роботи, навчання, служби чи інші документи що підтверджують проживання в місті.

4.2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.

4.3. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

- проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);

- проект не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Кременчуцької міської ради;

- в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Кременчука;

- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- проект має отримати підтримку не менше 15 осіб – членів територіальної громади міста Кременчука (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;

- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (розділ «Напрямки діяльності» - «Будівництво та архітектура» - «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності» - підрозділ «Ціноутворення»).

4.4. В рамках громадського бюджету м. Кременчука не фінансуються проекти, які:

- суперечать чинному законодавству України; напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

- передбачають виключно розробку проектної документації;

- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету.

4.5. Терміни подачі проектів:

- пілотний етап – у III кварталі 2016 року протягом 30 днів з моменту оголошення про початок збору проектів на офіційному сайті міської ради;

- на регулярній основі – протягом 60 днів, починаючи з 01 березня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в міському бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування в межах Програми;

4.6. Проектні пропозиції подаються у паперовому вигляді за адресою: м. Кременчук, вул. Першотравнева, 1 з поміткою «Громадський бюджет».

4.7. Із заповненими бланками пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься в рамках Програми, за винятком сторінок, які містять персональні

дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Кременчуцької міської ради.

4.8. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів.

4.9. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.10. Автор пропозиції (проекту) або уповноважена ним особа повинен представити пропозицію (проект) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених пропозицій (проектів). Внесення можливих поправок до пропозицій (проектів) можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.11. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті міської ради <http://kremen.gov.ua> в розділі «Громадський бюджет», (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм).

5. Аналіз пропозицій та проектів

5.1. Відділ по роботі із зверненнями громадян Кременчуцької міської ради (далі – уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься в рамках Програми.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку пропозиції (проекту) уповноважений робочий орган:

5.2.1. передає копію заповнених бланків пропозицій (проектів) до відповідних структурних підрозділів Кременчуцької міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням карти аналізу проекту, згідно з додатком 3 цього Положення);

5.2.2. у разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

5.3. Відповідні структурні підрозділи Кременчуцької міської ради:

5.3.1. у разі, якщо пропозиція (проект) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів;

5.3.2. протягом 15 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.3.5;

5.3.3. заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) одразу передають до уповноваженого робочого органу;

5.3.4. виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проектів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проект) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авто-

рам пропозицій (проектів) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної пропозиції (проекту) або знімуть одну з пропозицій, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

5.3.5. в певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій (проектів), реалізація яких відбудуватиметься в рамках Програми, до 30 календарних днів.

5.4. Будь-які втручання в пропозиції (проекти), зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими пропозиціями (проектами), можливі лише за згодою авторів цих пропозицій (проектів).

5.5. Заповнені карти аналізу проекту з висновками щодо пропозицій (проектів) згідно з пунктом 4.3.3 уповноважений робочий орган розміщує у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Кременчуцької міської ради, а також передає до робочої групи з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці, створена розпорядженням міського голови 07.04.2016 №132-Р (далі – Робоча група), з метою відбору пропозицій (проектів), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

5.6. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

6. Голосування та підрахунок результатів.

6.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади міста Кременчука шляхом голосування.

6.2. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті міської ради www.kremen.gov.ua в розділі «Громадський бюджет»;

6.3. Голосування триває 30 календарних днів.

6.4. Кожен мешканець міста може проголосувати за 1 проект в межах одного сектору.

6.5. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект у кожному з секторів. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.

6.6. Проектами-переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою окремо у кожному з секторів. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

6.7. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Робочої групи, засвідчуються підписами усіх членів Робочої групи та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.

6.8. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності

рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним.

6.9. Інформація про проекти-переможці оприлюднюється на сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет».

6.10. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

7. Реалізація проектів та оцінка ефективності Програми

7.1. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Кременчуцької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

7.2. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році є обов'язковими для включення в плани роботи та бюджетні запити на наступний бюджетний період головними розпорядниками коштів міського бюджету - виконавчими органами Кременчуцької міської ради, або розпорядниками чи одержувачами коштів міського бюджету.

7.3. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет».

План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проектів			
1.1	Інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Робоча група, відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради	Протягом дії програми
1.2	Подання проектів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою: - за адресою: м. Кременчук, вул. Першотравнева, 1.	Автори	У 2016 році з 1 по 30 вересня (30 календарних днів), або з дати оголошення визначеної протоколом робочої групи
1.3	Прийом заявок Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви, створення реєстру поданих проектів, їх сканування, виставлення на сайт міської ради та передача його до структурним підрозділам виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, до повноважень яких	Відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради	Протягом 10 робочих днів після отримання проектів

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	відноситься реалізація проекту, з картами аналізу проекту. Розміщення проектів (за винятком інформації про персональні дані про автора проекту) на сайті Кременчуцької міської ради.		
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками структурний підрозділ повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому випадку Проект виключається з реєстру поданих проектів та не передається на опрацювання.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області	Не пізніше 5 робочих днів після закінчення прийому проектів
2.2	Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації. За результатами яких, заповнюється карти аналізу проектів які передаються до Робочої групи.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області до повноважень яких відноситься реалізація проектів	Протягом 15 робочих днів з дати отримання проектів (у виключних випадках за рішенням Робочої групи дозволяється продовжити термін аналізу проекту)
2.3	Узагальнення карт аналізу пропозицій, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій
2.4	Розміщення на сайті Кременчуцької міської ради - реєстру проектів та проекти, які допускаються до голосування. - картки аналізу пропозицій; - реєстр проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови).	Робоча група Відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради	Протягом 3 робочих днів з після остаточного визначення проектів
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
3.1	- Визначення громадської думки шляхом голосування на сайті Кременчуцької міської ради.	Жителі міста Кременчука	Протягом 30 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Робочої групи

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
3.2	Підрахунок голосів відповідно до підсумків електронного голосування.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.3	Встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Розміщення на сайті Кременчуцької міської ради результатів голосування.	Робоча група Відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради	Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд Кременчуцькій міській раді.	Фінансове управління виконкому Кременчуцької міської ради	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	Виконання структурними підрозділами проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
4.4	Офіційне подання головними розпорядниками коштів звітів до Робочої групи, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця.	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту.	Головні розпорядники коштів	Протягом 10 робочих днів після виконання завдання
4.6	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Кременчуцької міської ради	Робоча група Відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради	Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

Перший заступник міського голови

В.М.ПЕЛИПЕНКО

**БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЕКТУ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ М. КРЕМЕНЧУКА НА 2016-2020 РОКИ»
В 201__РОЦІ**

Дата надходження до відділу по роботі із
зверненнями громадян

--	--	--	--	--	--	--	--

Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

--

2. Напрямки проекту:

- естетичне облаштування території -
- облаштування зон відпочинку -
- безпека руху -
- інвестиції та ремонти -

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

--

4. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь - не більше 50 слів).

5. Орієнтовна загальна вартість завдання всього, в тому числі вартість складових за наявності (максимальна вартість 100 тис. грн.):

6. Список осіб підтримки проекту (не менше 15 осіб) – додаток 1 до бланку-заяви.

7. Інша інформація, яка може бути додана але не є обов'язковою (наприклад фотографія/ї, які стосуються завдання, візуалізація, карта з зазначенням місця реалізації завдання та інше, додатки 2-... до бланку-заяви).

8. Автор проекту:

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По-батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Паспорт: серія номер дата видачі

Виданий

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса реєстрації :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса електронної пошти:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних у бланку-заяви

дата

підпис

(Якщо адресою реєстрації є не м. Кременчук, то до Бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Кременчуці)

9. Про програму «Громадський бюджет м. Кременчука»

дізнався із (відмітити галочкою):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо

Інтернет друзі, знайомі

Маю вік:

0-18 ; 19-30 ; 31-40 ;
41-50 ; 51-60 ; 60 і більше

Рід занять:

студент ; працюю ;
безробітний ; пенсіонер

10. Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк (за виключенням п.8,10 та додатку 1) буде опубліковано на сайті Кременчуцької міської ради в розділі Громадський бюджет;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі ;
- можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме нормативним актам чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

дата

підпис автора

ПІБ автора

до бланку-заяви проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки»

Я підтримую завдання яке викладене в бланку-заяві та має назву

(назва завдання відповідно до пункту 1 бланку-заяви)

автор проекту : _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові відповідно до п.8 бланку-заяви)

п/п	Ім'я, прізвище, по- батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Розбірливий підпис автора проекту

**Умовний розподіл м. Кременчука на сектори Міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

№	Назва сектору	№ мікрорайонів
1	Крюків	20, 21
2	Раківка	22, 23, 24
3	Молодіжний	1, 2, 3
4	Пивзавод	4, 6, 7
5	Нагірна	8, 9
6	Нагірна 2	5, 10, 11
7	Молокозавод	12
8	Ревівка	13, 14
9	Центр	15, 16
10	Занасип I	17, 18
11	Занасип II та III	19

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,
МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ
М. КРЕМЕНЧУК НА 2016-2020 РОКИ»**

**РОЗДІЛ I.
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

**Назва структурного підрозділу виконавчий комітет Кременчуцької міської ради
Полтавської області, що проводить
аналіз:** _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає
необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради)

.....
.....

б) ні (обґрунтування)

.....
.....

_____)
(дата)

_____)
(підпис)

_____)
(ПІБ голови, заступника чи секретаря
Робочої групи)

РОЗДІЛ II.
АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проект входить до повноважень Кременчуцької міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Кременчуцької міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Кременчука;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Кременчука (обґрунтування)

.....

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
7. Витрати за кошторисом , призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад,

погодження з департаментом архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

.....
.....

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(дата)

(підпис)

(ПІБ керівника структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)

